

Số: 108/TB-PGD&ĐT

Châu Thành, ngày 28 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc chuyển công tác

Để điều hòa, cân đối đội ngũ đảm bảo đồng bộ về cơ cấu giữa các đơn vị; đồng thời tạo thuận lợi cho viên chức có nhu cầu chuyển công tác, Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành thông báo việc chuyển công tác năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Về điều kiện:

Viên chức đã hết thời gian tập sự có nguyện vọng chuyển công tác đến những đơn vị còn nhu cầu, phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Có thời gian công tác từ 5 năm trở lên.
- Hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm học và không đang trong thời gian thi hành kỷ luật.

2. Hồ sơ chuyển:

a/ Chuyển ngoài tỉnh, ngoài huyện:

- Đơn xin chuyển đúng mẫu quy định. Nêu rõ các đơn vị có nguyện vọng xin chuyển đến lý do xin chuyển phải nêu cụ thể. (Đơn xin chuyển phải có ý kiến đồng ý của thủ trưởng đơn vị); 1 bản chính.
- Phiếu đánh giá công chức, viên chức 1 năm gần nhất; 1 bản phô tô (khi nộp hồ sơ mang bản chính để đối chiếu)
- Sơ yếu lý lịch Mẫu 2a-BNV/2007: Phải ghi đầy đủ các chi tiết hộ tịch (bên vợ, chồng) và phải có xác nhận của thủ trưởng đơn vị theo lý lịch gốc (không sử dụng lý lịch trong hồ sơ công chức cá nhân); 1 bản chính.
- Các Văn bằng, chứng chỉ mỗi loại 1 bản phô tô công chứng,
- Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức (hết tập sự), quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương, phụ cấp thâm niên đang hưởng, chứng nhận kết hôn...
- Bản tự kiểm điểm quá trình công tác có xác nhận của Hiệu trưởng; 1 bản chính.
- 01 Bản phô tô hộ khẩu của vợ hoặc chồng nơi xin chuyển đến (công chứng)

- Phiếu khám sức khỏe của Bệnh viện cấp quận, huyện trở lên cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng); 1 bản chính.

Tất cả hồ sơ bỏ vào túi hồ sơ, Nộp 02 bộ hồ sơ

b/ Trong huyện:

- Đơn xin chuyển đúng mẫu quy định. Nêu rõ các đơn vị có nguyện vọng xin chuyển đến (tối đa là 3 đơn vị và xếp theo thứ tự ưu tiên), lý do xin chuyển phải nêu cụ thể; (có ý kiến đồng ý của thủ trưởng đơn vị).

- Bản tự kiểm điểm quá trình công tác có xác nhận của Hiệu trưởng; 1 bản chính.

- Bản đánh giá công chức, viên chức 1 năm gần nhất; 1 bản phô tô

- Hộ khẩu nơi chuyển đến (phô tô công chứng)

- Biên bản họp xét chuyển của đơn vị; 1 bản chính

Tất cả hồ sơ bỏ vào túi hồ sơ

Lưu ý: Các trường hợp có hoàn cảnh gia đình quá khó khăn, bức xúc có nguyện vọng xin chuyển (đã hết thời gian tập sự) nhưng chưa đủ 5 năm công tác thì thủ trưởng đơn vị có thể xác nhận và chuyển hồ sơ về Phòng GD&ĐT xem xét giải quyết.

3. Về thời gian nhận hồ sơ:

- Ngoài tỉnh: Từ ngày 02/3/2020 đến hết ngày 31/3/2020.

- Ngoài huyện: Từ ngày 15/5/2020 - đến hết ngày 15/6/2020

- Trong huyện: Từ ngày 15/4/2020 - đến hết ngày 29/4/2020

4. Những trường hợp không giải quyết chuyển:

- Chưa được bổ nhiệm ngạch (Chưa hết thời gian thử việc, tập sự)

- Hợp đồng theo Nghị định 68/2008/NĐ-CP của Chính phủ;

- Đang bị thi hành kỷ luật hoặc nằm trong diện tinh giản biên chế;

- Đang còn vay tiền ngân hàng qua quỹ lương.

- Thực hiện hồ sơ không đúng, đủ hoặc trễ thời hạn quy định;

Viên chức xin chuyển nộp hồ sơ trực tiếp cho Bộ phận Tổ chức Phòng GD&ĐT Châu Thành và nộp cho Phòng GD&ĐT nơi xin chuyển đến 1 bộ (Bộ phận sẽ không nhận hồ sơ nộp thay)

***Lưu ý:**

- Những hồ sơ không giải quyết, đơn vị cũng ghi biên bản, ghi rõ lý do và gửi kèm hồ sơ về Phòng GD&ĐT

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không trả lại hồ sơ.

Nơi nhận:

-Trường MG, TH và THCS

-Lưu Vp, TCCB.



Phan Văn Minh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THUYỀN CHUYỂN NGOÀI TỈNH

Kính gửi:

- Sở Nội vụ tỉnh (nơi xin chuyển đến)
- UBND huyện (nơi xin chuyển đến);
- Phòng Nội vụ (nơi xin chuyển đến);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (nơi xin chuyển đến);
- Sở Nội vụ tỉnh (nơi đang công tác)
- UBND huyện (nơi đang công tác);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (nơi đang công tác);
- Trường (đang công tác);

Tôi tên là:.....Nam, nữ:.....
Ngày sinh:.....
Nơi sinh:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
Ngày tháng năm tuyển dụng:
Ngày tháng năm vào biên chế:
Chức vụ:
Đơn vị công tác:.....
Chức danh nghề nghiệp:.....Mã số.....
Lương hiện hưởng: Hệ số:.....Bậc:.....
Ngày tháng năm hưởng:...../...../.....
Nơi xin chuyển đến:.....

Lý do xin thuyền chuyển:

.....
.....
.....
.....

Kính mong sự chấp thuận của Lãnh đạo các cấp, Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Châu Thành, ngày tháng năm 2020

Ý kiến của Hiệu trưởng

Người làm đơn

ĐƠN XIN THUYỀN CHUYỂN NGOÀI HUYÊN

- UBND huyện (nơi xin chuyển đến);
- Phòng Nội vụ (nơi xin chuyển đến);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (nơi xin chuyển đến);
- UBND huyện Châu Thành
- Phòng Nội vụ Châu Thành
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành
- Trường (nơi đang công tác)

Lý do xin chuyển:

Ý kiến của Hiệu trưởng

Người làm đơn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THUYỀN CHUYỂN TRONG HUYỆN

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành
- Trường

Tôi tên là:.....Nam, nữ:.....
Ngày sinh:.....
Nơi sinh:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
Ngày tháng năm tuyển dụng:
Ngày tháng năm vào biên chế:
Chức vụ:
Đơn vị công tác:.....
Chức danh nghề nghiệp:.....Mã số.....
Lương hiện hưởng: Hệ số:.....Bậc:.....
Ngày tháng năm hưởng:...../...../.....
Nơi xin chuyển đến:

Nguyện vọng 1:.....

Nguyện vọng 2:.....

Nguyện vọng 3

Lý do xin thuyền chuyển:

.....
.....
.....
.....

Kính mong sự chấp thuận của Lãnh đạo các cấp, Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Châu Thành, ngày tháng năm 2020

Ý kiến của Hiệu trưởng

Người làm đơn